

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo di residenza
Telefono
Indirizzo studio
Fax
E-mail

Nazionalità e cittadinanza

Data e luogo di nascita

Sesso

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperta
- Principali attività e responsabilità
- Tipo di attività o settore
- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperta
- Principali attività e responsabilità
- Tipo di attività o settore
- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperta
- Principali attività e responsabilità
- Tipo di attività o settore
- Date (da – a)
- Lavoro o posizione ricoperta

MARCO DOMENICALI

ITALIANA

MASCHILE

DAL 10 OTTOBRE 2018

Controllore di Primo Livello (First Level Control) in programmi cofinanziati dal Fondo Europeo per lo Sviluppo Regionale (FESR).

Revisione legale e controllo – attività di verifica stabilite da leggi settoriali (Art. 23 del Reg. (UE) 1299/2013 e art. 125 del Reg. (UE) 1303/2013.

Giuridico, economico/aziendale

DAL 15 MARZO 2016

Gestore della Crisi da sovraindebitamento dell'Organismo di Composizione della Crisi da sovraindebitamento dell'ODCEC di Bologna

Quelle stabilite dalla L. 3/2012 e altre leggi speciali – Gestore della crisi e Liquidatore del Patrimonio.

Giuridico, economico/aziendale

DAL 24 GIUGNO 2015

CTU del Tribunale di Bologna

Consulente tecnico del giudice nelle diverse discipline economico-finanziarie e del lavoro

Consulente del Tribunale di Bologna – Esperto contabile esecuzioni immobiliari

DAL 01 OTTOBRE 2012

Curatore fallimentare presso il Tribunale di Bologna

Quelle previste dal R.D. 267/1942 (Legge Fallimentare) e altre speciali.

Consulente del Tribunale di Bologna

DAL 01 GENNAIO 2012

Dottore Commercialista e revisore legale dei conti, in libera professione

- Principali attività e responsabilità
- Tipo di attività o settore

Quelle previste dal D.Lgs. 139/2005 – Attività di sindaco e revisore legale dei conti; Amministratore e Liquidatore (anche giudiziario) di società di capitali.

Giuridico, contabile e fiscale – collaboratore alla revisione legale dei conti e sindaco in diverse società private

- Sindaco supplente in TEMA SINERGIE SpA – Faenza (RA) da 01/2015 – 12/2017
- Sindaco supplente in TEMA SINERGIE SpA – Faenza (RA) da 01/2018 – 12/2020
- Sindaco supplente in NUOVA TERRA Soc. Coop. – Imola (Bo) - da 01/2015 – 12/2017
- Sindaco supplente in SACMI SERVICE S.p.A – IMOLA (BO) - 01/2017 – 12/2019

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperta

- Principali attività e responsabilità

DAL 01 DICEMBRE 2009

Dottore Commercialista, in collaborazione

Consulenza in materia societaria, contabile e fiscale - l'ambito di attività svolta ha riguardato la gestione di procedure concorsuali (procedure fallimentari – di cui 5 con esercizio provvisorio e successiva cessione dell'azienda –, Liquidazioni coatte amministrative, concordati preventivi, eredità giacenti) e la consulenza nel settore della crisi di impresa. La collaborazione ha riguardato inoltre l'attività di revisore legale dei conti per diverse società private.

Giuridico, contabile e fiscale

- Tipo di attività o settore

- Date (da – a)

- Lavoro o posizione ricoperta

- Principali attività e responsabilità

DAL 01 MARZO 2010 AL 30/06/2017

Funzionario economico-finanziario, livello D1 – Regione Emilia Romagna

Programmazione Economico-finanziaria, Controllo bilanci preventivi e consuntivi delle aziende sanitarie e partecipate regionali. Rapporti con i collegi sindacali delle aziende sanitarie e visore regionale sistema P.I.S.A. del MEF-RGS. Redazione atti di settore (delibere e determine) e stesura di progetti di legge regionali in materia di contabilità e bilancio.

Referente per il Fondo Regionale Non Autosufficienze (FRNA): delibere di programmazione, liquidazione e rendicontazione dei fondi.

- Tipo di attività o settore

Servizio Programmazione Economico-Finanziaria - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali, Regione Emilia-Romagna, Viale Aldo Moro 21 – 40127 Bologna – organico di Giunta Regionale.

ESPERIENZA PROFESSIONALE SPECIFICA IN MATERIA DI COOP.

Gestione di liquidazioni coatte amministrative di cooperative, in collaborazione.

ISCRIZIONE AD ALBI PROFESSIONALI INDICATI ALL'ART. 9 DELLA L. 400/1975

Iscrizione Albo professionale Dottori commercialisti ed esperti contabili:

Ordine di Bologna, iscritto dal 11/01/2010 – n. 2437A.

ISCRIZIONE AD ALTRI REGISTRI/ALBI

- ***Iscrizione nell'elenco dei Gestori della Crisi da sovra indebitamento*** ex L. 3/2012, presso l'OCC dell'Ordine Dottori Commercialisti Esperti Contabili di Bologna, dal 15/03/2016.
- ***Iscrizione nel Albo dei CTU del Tribunale di Bologna*** dal 24/06/2015.
- ***Iscrizione nell'elenco dei curatori fallimentari del Tribunale di Bologna*** dal 02/10/2012.
- ***Iscrizione Registro Revisori Legali*** al N. 159083, disposta con D.M. del 08/06/2010 pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, 4 serie speciale, supplemento n. 48 del 18/06/2010).
- ***Iscrizione nel Registro dei professionisti tenuto dal Ministero dello Sviluppo Economico (MISE)*** interessati all'attribuzione di incarichi di commissario liquidatore, commissario governativo e liquidatore di enti cooperativi.

ISTRUZIONE	
• Date (da – a)	<u>Ottobre 2009</u>
• Titolo	Abilitazione all'esercizio della professione di Dottore Commercialista – sezione A, conseguita nella I sessione 2009, presso l'Università degli Studi di Bologna.
• Date (da – a)	<u>Febbraio 2005</u>
• Titolo	Laurea in Scienze Politiche (vecchio ordinamento; indirizzo amministrativo - economico), conseguita presso l'Università degli Studi di Bologna - sede di Forlì – con votazione finale di 102 su 110.
• Date (da – a)	<u>Giugno 1998</u>
• Titolo	Diploma di Maturità Professionale, conseguito presso l'Istituto Professionale di Stato per il Commercio E. Stoppa di Lugo, nel giugno 1998, con votazione finale di 47/60.
Date (da – a)	<u>Luglio 1997</u>
• Titolo	Diploma di Infermiere Professionale, conseguito presso la Scuola Infermieri Professionali "Vittoria Cattani da Toranello" dell'Az. Usl di Imola, riportando la seguente votazione media: 69/70.
• Date (da – a)	<u>Giugno 1989</u>
• Titolo	Diploma professionale di Elettricista installatore elettromeccanico, conseguito presso "Alberghetti" di Imola.
FORMAZIONE	<p>Corsi e Convegni rientranti nella formazione continua obbligatoria per commercialisti e revisori legali dei conti per 90 ore annue, di cui 20 in materia di revisione.</p> <p>Si segnalano i principali corsi di alta formazione svolti:</p> <p>Corso di Formazione "Il Consulente tecnico di Ufficio di Parte", tenutosi a Bologna dal 12/03 al 14/11/2014; organizzato dalla Scuola Superiore della Magistratura in collaborazione con l'Ordine dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Bologna</p> <p>Corso di aggiornamento "L'evoluzione dell'attività del revisore", Bologna dal 06 settembre 2010 al 21 ottobre 2010 (21 ore).</p> <p>Corso di perfezionamento in "Diritto Fallimentare Advanced", Bologna, dal 01 marzo 2010 al 23 marzo 2010 (21 ore).</p>
PUBBLICAZIONI	<p>"Consumi e spesa farmaceutica territoriale: quali politiche di contenimento?", in "Nozioni di farmaco-economia: concetti generali, esperienze regionali e applicazioni specifiche" a cura di G. Ferrari, editrice la Mandragora – maggio 2005 – Imola, Bologna.</p>
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	
PRIMA LINGUA	ITALIANO
ALTRE LINGUE	SPAGNOLO
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p><i>Buono</i></p>
	<p>INGLESE</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura 	<p><i>Buono</i></p> <p><i>Discreta</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	<p><i>Discreta</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p><i>Competenze relazionali buone, acquisite durante l'intero ciclo formativo e lavorativo, iniziato all'età di 16 anni in diversi contesti lavorativi.</i></p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE/INFORMATICHE</p>	<p><i>Buone capacità di utilizzo dei principali software (pacchetto Office), nonché di gestione di software specifici della professione di commercialista (Contabilità, bilancio, fiscalità, procedure concorsuali, ecc.).</i></p> <p><i>Buone capacità di utilizzo del pacchetto Office, dei principali browser e posta elettronica.</i></p> <p><i>Certificazione European Computer Driving Licence (ECDL), conseguita nel maggio 2005.</i></p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p>	<p><i>Non rilevanti</i></p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p><i>Patente B</i></p>
<p>ALLEGATI</p>	<p><i>Con riserva di esibizione</i></p>

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

BOLOGNA, 08/03/2019

Firma
MARCO DOMENICALI